

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.011 4 de 2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	Carlos Jimmy Romero Gómez
Cedula	16.788.241
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1080353712
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823874166
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/ABR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (x) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.</p> <p>3. Realizar acompañamiento técnico-operativo mediante visitas periódicas a los Escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras</p> <p>4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.</p>	<p>1. Controlé el uso de los escenarios de la UDMR, cuando hice las visitas y verifique que se cumplieran los cronogramas de entrenos, prácticas, torneos, eventos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 45, visitas periódicas a la UDMR, mes de abril. - Evidencia 55, visitas periódicas al escenario de tiro con arco del parque de la caña. <p>2. Acompañé como gestor de alto rendimiento los eventos deportivos realizados en la UDMR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 48, acompañamiento a actividades deportivas auditorías árbitros de fútbol sala. - Evidencia 61, acompañamiento a actividades de capacitación, realizada por la UAEPS para los chaneros de la ciudad de Cali, en un escenario de la UDMR. <p>3. Realicé acompañamiento técnico-operativo a las intervenciones de mejoramiento de los escenarios y de toda la UDMR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 46, acompañamiento a actividades locativas embellecimiento, desmoñe pisos. - Evidencia 47, de acompañamiento actividades locativas modernización luminarias UDMR. - Evidencia 53, de acompañamiento a reparaciones locativas reparación inodoros. - Evidencia 58, de acompañamiento a visita del ingeniero Sebastián de la SDR, para hacer una evaluación al muro de mampostería del coliseo principal. - Evidencia 59, de acompañamiento al grupo de avanzada de la hidrolavada, para conocer los puntos para lavar en la UDMR. <p>4. Gestioné reuniones con los actores encargados de los escenarios y coliseos menores de la UDMR, para informar las normas del buen uso de los escenarios y para capacitar sobre los programas implementados en la UDMR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 49, de realización de capacitaciones del SGIRS a los actores de la UDMR. - Evidencia 51, reunión con el líder del equipo de alto rendimiento.

<p>5. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.</p> <p>6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público..</p>	<p>5. Apoyé en los planes de mejoramiento que se realizan en la UDMR, dando cumplimiento a las disposiciones de gestión documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 60, participación de la capacitación virtual hecha para la elaboración de las cuentas de cobro. #4 con otro si. <p>6. Atendí a entidades y comunidad que llegaron preguntando sobre las actividades deportivas que se desarrollan, en la Unidad Deportiva y el trámite para solicitar en préstamo un escenario, les brindé información veraz a sus inquietudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia 50, atención a usuarios o entidades que llegan a la UDMR - funcionario litoral Consulting. - Evidencia 52, atención a usuarios o entidades que llegan a la UDMR, CORDEMO. - Evidencia 54, atención a usuarios o entidades que llegan a la UDMR iglesia IDIOSPEN M.I - Evidencia 55, atención a usuarios o entidades que llegan a la UDMR, funcionarios fundación mujer y género - Evidencia 57, atención a usuarios o entidades que llegan a la UDMR, funcionario de la UAESP.
	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tpso3Moh48rneUSGQgYUdz56V6c2E3B9</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abril/2026